

★審査に強く、侵害に強く、事業に役立つ特許を、効率的かつ確実に獲得するためのコツを学ぼう！

研究開発部門を対象とした 特許明細書の作成法とクレームの書き方ノウハウ講座

◆日時：2025年8月29日(金) 10:30～16:30

【アーカイブ配信：9/1～9/8】

◆受講料：1名につき55,000円(税込、資料付)

※LIVE・アーカイブいずれかの料金です

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**49,500円**
- ・2名同時にお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円)**
- ・ライブ配信視聴、アーカイブ配信視聴いずれも受講料は同じです。
- ・両方視聴される場合は、1名につき55,000円、2名同時申込で66,000円です。

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

【講師】※講師のご略歴は弊社HPでご確認下さい。

いちご特許事務所 パートナー、弁理士 相澤 聡 氏

<ご専門>

- ・知的財産権(特許権、商標権、意匠権等)の取得
- ・知的財産に関する契約、交渉、係争
- ・知的財産に関する経営上の課題に関する助言

【習得知識】

- ・特許とはなにか？
- ・事業に役立つ特許とは～特許にはどんな使い道があるか？
- ・審査に強い特許明細書とは？
- ・契約、交渉、係争に強い特許明細書とは？
- ・限られた時間で特許明細書(発明提案書)を書くためのポイント
- ・特許明細書(発明提案書)をチェック及び評価する際の重要ポイント

【講座の趣旨】

本講座の目標は、研究者やエンジニアの皆様が、限られた時間であつても的を射た特許明細書(発明提案書)を書けるようになることです。また、知財担当の方が、重要なポイントを外さず的確に明細書をチェックし、評価できるようになることです。さらに、経営、知財、教育等をご担当の皆様が、事業にとって本当に必要な知的財産、特に特許権を戦略的に生み出すための手法を把握できるようになることです。これらの目標の先にあるのは、企業が、本当に事業の役に立つ特許を取り、本来得られるはずの利益を守れるようになることです。

講師は元特許庁審査官で、エンジニアとしての経験も有する弁理士です。審査の実情、事業の現場の実情、並びに知財をめぐる法制度や経済情勢等の最新のトピックを踏まえながら、審査に強く、侵害に強く、事業に役立つ特許を、効率的かつ確実に獲得するためのコツに迫ります。

【プログラム】※詳細内容は弊社HPでご確認下さい。

第1. 基本編

1. 特許とは？
 - (1) 特許の役割
 - (2) 事業における特許の使い方
 - (3) 特許が成立するまで
2. 明細書とは？
 - (1) 明細書の役割
 - (2) 明細書の構成－明細書を見てみよう
 - (3) 明細書に求められる要件
3. 何をどのように書くか？
 - (1) 何を書くか
 - (2) どのように書くか

第2. 応用編

1. 審査に通やすい明細書とは？
2. 権利行使に強い明細書とは
 - (1) 事業の上流から下流までをカバーする
 - (2) 技術の進歩をあらかじめ想定する
 - (3) クレームの書きかたで技術的範囲を自在にコントロールする
3. 事業戦略を見据えた明細書とは？

第3. 演習編

1. 明細書の骨子を書いてみよう！
2. クレームを書いてみよう！

【質疑応答】

【WEBセミナーとは？】

- ・本講座は「Zoom」を使ったWEBセミナーです。視聴方法は「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Webブラウザから参加するかの2種類がございます。Zoom 接続テストの手順(<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。視聴可能かどうかご確認下さい。
- ・タブレットやスマートフォンでも受講可能ですが、機能が制限される場合があります。
- ・お申込み後は、弊社よりお申し込み内容確認メールをお送りします。
- ・LIVE配信を受講される方には、Zoom視聴URLとセミナーの資料(PDF)をメールでお送りします。開始時間の10分前にご参加下さい。
- ・アーカイブ配信を受講される方は、ライブ配信数日後にセミナー資料と動画視聴URLをメールでお送りします。期間内はいつでも視聴可能です。

『特許明細書』セミナー申込書 ※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい⇒<■LIVE ■アーカイブ>

会社・大学			
住 所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐Eメール ☐ 郵送

●Webセミナーの受講申込みについて●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。上記のLIVEかアーカイブにチェックを入れて下さい。弊社から受付完了のご連絡をいたしまして請求書をお送りいたします。セミナーお申込み後、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席下さい。代理の方も見つからない場合、営業日(土日祝日を除く)で8日前まででしたらキャンセルをお受けします。

受講料の支払いに関してはHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>

R & D
SUPPORT CENTER

株式会社R & D支援センター

〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-24 VORT東陽町ビル 7F

TEL) 03-5857-4811 FAX) 03-5857-4812 URL) <http://www.rdsc.co.jp/>